

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А.ГАРНАЕВА  
г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Приказ**

от 29.03.2025

№ 293-ОД

**Об изменении приказа № 201-ОД от 01.03.25**

**«Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьями № 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 (Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст.67 и 78 ФЗ «Об образовании в РФ»), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»(зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025г. №81552), распоряжением администрации БМР от 22.01.2025 г. № 69 - Р «Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района, в целях обеспечения прав на получение общего образования» и Правилами приема в МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Изложить приказ №201- ОД от 01.03.25 г. в следующей редакции:

2. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и исходя из наличия площадей пять 1-х классов по 25 человек общей численностью 125 человек.

	количество 1-х классов	количество мест в 1-х классах
22 здание по ул. Ленина д.	3	75
67 здание по ул. Ленина д.	2	50

3. Организовать (начать) приём заявлений для зачисления детей на обучение в 1 класс МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева» в 2025-2026 учебном году с 1 апреля 2025года.

4. Прием заявлений от родителей (законных представителей н/с), на зачисление в первый класс детей в 2025-2026 учебном году осуществлять в два этапа:

4.1. Первый этап – с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года

На этом этапе принимать заявление от родителей (законных представителей н/с) детей, которые проживают на закрепленной территории (Приложение 1), а также детей, льготной категории, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в гимназию (Приложение 2).

Завершить приём документов для детей, проживающих на закреплённой за гимназией территории и относящиеся к льготной категории 30 июня 2025 года.  
4.2. Второй этап провести с 6 июля 2025 года до 5 сентября 2025 года.

На этом этапе принимать заявление на зачисление в гимназию от родителей (законных представителей н/с) детей, независимо от места их проживания при наличии свободных мест с 6 июля, но не позднее 5 сентября 2025 года.

5. Создать комиссию для приема документов в 1-ый класс и оказания консультационной помощи в следующем составе:

- Чиркин С. В. директор МАОУ «Гимназии имени Ю. А. Гарнаева» – председатель комиссии;

- Михайлов П. В., зам. директора по общим вопросам – заместитель председателя комиссии;

- Бреева С.Ю., заместитель директора по УВР – ответственный секретарь приемной комиссии;

- Тарасов М. Р., учитель информатики и ИКТ;

- Струговщикова Е. И., секретарь руководителя, технический секретарь комиссии – член комиссии, оператор АИС «Зачисление ОО» – член комиссии;

- Беликова И.А., делопроизводитель, технический секретарь комиссии – член комиссии;

- Бабкин К. Н., педагог-психолог – член комиссии;

- Мезина И. Ю., зам. директора по УВР, педагог – психолог – член комиссии;

- Кривоспицкая М. А., медицинская сестра – член комиссии.

6. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1-ый класс и оказанию консультационной помощи по адресу: г. Балашов, ул. Ленина, д. 22 и ул. Ленина, д. 67

Понедельник – пятница 9.00 -16.00,

Обед - с 12.00-13.00

Суббота – Воскресенье: выходной.

7. Принимать заявления следующими способами, с проверкой представленных документов, согласно Приложению 3:

✓ в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

✓ при личном обращении.

8. Для иностранных граждан родителями (законными представителями) подтвердить законность нахождения ребенка-иностранца на территории России.

8.1. Направить на обязательное бесплатное тестирование знания русского языка, позволяющего освоение ООП НОО, ООО и СОО, на базе тестирующей организации.

9. Тарасову М. Р., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

9.1. Разместить Распоряжение администрации БМР от 22.01.2025 г. № 69 - Р «Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав на получение общего образования» на официальном сайте гимназии в срок до 15.03.2024.

9.2. Разместить на официальном сайте гимназии и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2025.

9.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

9.4. На втором этапе проинформировать родителей (законных представителей н/с) детей на сайте гимназии и портале Госуслуг о наличии свободных мест в первых классах

для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Брееву С.Ю. и Чикину Е. Н., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственными за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. Приказ довести до участников образовательного процесса в части их касающейся.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»

С.В. Чиркин

С приказом ознакомлены:

Бреева С.Ю.	Струговщикова Е. И.
Чикина Е. Н.	Бабкин К. Н.
Михайлов П. В.	Мезина И. Ю.
Тарасов М. Р.	Кривоспицкая М. А.
Беликова И.А.	

выписка из Распоряжения администрации БМР от 22.01.2025 г. № 69 - Р

«Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав на получение общего образования»

**Территории, закреплённые за МАОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю. А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»**

ул. Ленина д. 22	<p><b>Улицы:</b>  Ленина с 1-37 и со 2-48; с 39 -159 и с 50-158;  Володарского с 39 и с 42 до конца;  Рабочая с 46 и с 51 до конца;  Пугачевская с 315 и с 342 до конца;  Коммунистическая с 1-97 и со 2-110; с 99 и с 112 до конца;  30 лет Победы с 212 до конца;  Пензенская с 1-15 и со 2-164;  2-я Хоперская, Озерная, Фабричная, Рылеева, Хоперская, Матросова – полностью;  Ревякина с 1-123 и со 2-120; с 125 и с 122 до конца;  Шатилова с 1-25 и со 2-32; с 27 и с 34 до конца;  Ртищевская с 1-81 и со 2-90; с 83 и с 92 до конца;  Нижняя с 1- 45 и со 2-48; с 47 и с 50 до конца  Гагарина с 69 -179 и с 132-210;  Пушкина с 62 и с 55 до конца;  Советская со 163 и 170 до конца;  30 лет Победы со 157 до конца;  Пензенская с 17 и с 18 до конца;  Красноармейская, Горохова, Пролетарская, Уральская, Спартакoвская, М. Спартакoвская, Крайняя – полностью.</p> <p><b>Переулки:</b>  Гагарина, Западный, Ртищевский, Матросова, Озерный, Нижний, Ревякина, Н-Хоперский, Коммунистический, Безымянный, Крайний, Малый, 2-ой Малый, Спартакoвский, Серова, Счастливый, Новый, Пролетарский, 2-ой Пролетарский, Родничковский, Красноармейский.</p> <p><b>Проезд:</b> Пролетарский.  <b>Тупик:</b> Красный.</p>
------------------	---

Организации	Льготники	Основание
<b>Прием в первую очередь</b>		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и мобилизованных. Также дети уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<a href="#">Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</a> <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a> <a href="#">Письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03</a>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<a href="#">Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</a> <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<a href="#">Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</a> <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<a href="#">Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</a> <a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a>
Государственные и муниципальные образовательные организации – на все программы общего образования	<p>Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.</p> <p>Дети сотрудников Росгвардии, которые погибли при выполнении задач в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.</p>	<a href="#">Приказ Минпросвещения от 30.08.2023 № 642</a>
<b>Прием с преимущественным правом</b>		
Государственные и муниципальные образовательные организации – на все программы общего образования	Все братья и сестры в семье, которые уже обучаются в школе. В том числе дети усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.	<a href="#">П. 2 ст. 54 СК</a> <a href="#">Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> <a href="#">П. 12 Порядка приема в школу</a> <a href="#">Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ</a>



**имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева  
г. Балашова Саратовской области»**

1. Заявление о приёме ребенка в школу.
2. Копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (если родители используют право преимущественного приема в начальную школу).
6. Копия заключения ПМПК (при необходимости).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Копия документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественного приема на обучение.
9. Иные документы, которые родители представляют по своему желанию.

**Документы для приема в школу от иностранцев**

Вместе с заявлением родители предоставляют документы для приема. Минпросвещения разделило их на три группы в зависимости от статуса родителя. Подробнее – в таблице.

<b>Обычные иностранцы и лица без гражданства</b>	<b>С особым дипломатическим статусом</b>	<b>Граждане Беларуси</b>
<p>Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.</p> <p>Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.</p> <p>Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.</p> <p>Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.</p> <p>Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка.</p> <p>Копия паспорта.</p> <p>Справка о регистрации по месту жительства</p>	<p>Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.</p> <p>Копии документов, удостоверяющих личность ребенка</p>

<p>наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).</p> <p>Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.</p> <p>Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)</p>		
--	--	--

К лицам с особым дипломатическим статусом относят:

- должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей, и членов их семей;
- сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории России и членов их семей;
- сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, и членов их семей;
- глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в РФ, а также членов их семей;
- владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Россией в этом качестве) и въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членов их семей;
- сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.

Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык