«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
на заседании УС МАОУ «Гимназия имени Ю. А Гарнаева» Протокол № 3 от 15.02.2024 г. Председатель УС Гнусарев С. В. _____	Председатель Профсоюза МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева» Клушин А. В._____	Директор МАОУ «Гимназия имени Ю. А Гарнаева» Изгорев С. А. _____ Приказ № 152 от 15.02.2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ю. А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»

Локальный акт

Положение
об оказании материальной помощи работникам МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»

Принято педагогическим советом
МАОУ «Гимназия имени Ю. А Гарнаева»
Протокол № 6 от 15.02.2024 г.

Приложение № 7
к коллективному договору

Положение
об оказании материальной помощи работникам
МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»

1. При наличии экономии средств фонда оплаты труда всем категориям работников МАОУ«Гимназия имени Ю. А. Гарнаева» (далее – гимназия) оказываются единовременные поощрения, материальная помощь:

1.1. Материальная помощь при уходе на заслуженный отдых:
стаж работы от 10 до 15 лет - 5000 рублей
стаж работы от 15 до 20 лет - 5000 рублей
стаж работы от 20 до 25 лет - 10000 рублей
свыше 25 лет - 10000 рублей.

1.2. Материальная помощь к юбилейным датам (55, 65, 75 лет):
стаж работы от 1 до 5 лет - 3000 руб.
стаж работы от 5 до15 лет - 3000 руб.
стаж работы от 15 до 20 лет - 5000 руб.
стаж работы от 20 до 25 лет - 5000 руб.,
свыше 25 лет- 10000 рублей.

1.3. Для всех видов единовременных материальных помощей и поощрений учитывать непрерывный стаж работы, приобретенный работником только в гимназии.

1.4. Директор гимназии имеет право в зависимости от трудового вклада каждого работника и наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения изменить размер материальной помощи.

1.5. Материальная помощь к профессиональному празднику «Дню Учителя», «Дню Защитников Отечества», «Международному женскому дню» и другим датам определяется отдельным приказом директора гимназии по представлению Управляющего Совета.

1.6. Материальная помощь работникам и пенсионерам на похороны родных и близких в пределах 5000 рублей. В зависимости от материального положения работника размер материальная помощь на похороны может быть увеличен.

1.7. Материальная помощь работникам, нуждающимся в диагностике, лечении, проведении операций, при наличии оправдательных документов. Размер данной помощи регулируется приказом директора гимназии.

1.8. Материальная помощь работникам, вступающим в законный брак на приобретение и вручение подарка в торжественной обстановке в сумме 3000 рублей.

1.9. Материальная помощь семье при рождении ребенка:
- первого – 1000 руб.;
- второго – 2000 руб.;
- третьего – 3000 руб.

2. При наличии экономии средств фонда оплаты директор гимназии вправе самостоятельно определять размер материальной помощи, оказываемой в каждом конкретном случае.

3. Материальная помощь оказывается работнику:
- при рождении ребенка при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи со свадьбой при предъявлении копии свидетельства о браке;
- в случае смерти работника матпомощь выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и при предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае смерти близких родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в других случаях, представленных на усмотрение руководителя учреждения в соответствии с его приказом при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4. Материальная помощь не выплачивается работникам гимназии:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением вышеперечисленных случаев;

б) увольняемым по следующим основаниям:

- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания;
- однократное грубое нарушение должностных обязанностей:
- прогул;
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- совершение по месту службы хищения чужого имущества, растраты;
- нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий, если они дают основание для утраты доверия к работнику со стороны Работодателя;
- принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нанесение ущерба имуществу учреждения;
- однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда гимназии и (или) нарушение законодательства РФ;
- предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

6. Основанием для выдачи единовременных материальных поощрений и помощей считать приказ директора гимназии.

Работодатель:
Директор МАОУ
«Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»
_____ /С. А. Изгорев /
«15» 02 2024 г.

Работники в лице:
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ
«Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»
_____ / Клушин А. В./
«15» февраля 2024 г.