

«Рассмотрено»
 на заседании УС
 МАОУ «Гимназия имени Ю. А.
 Гарнаева»
 Протокол № 3
 от 15.02.2024 г.
 Председатель УС
 Гнусарев С. В.

«Согласовано»
 Председатель Профсоюза МАОУ
 «Гимназия имени Ю. А.
 Гарнаева»

Клушин А. В.

«Утверждено»
 Директор МАОУ «Гимназия имени
 Ю. А Гарнаева»

Изгорев С. А.
 Приказ № 152 от 15.02.2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю. А. Гарнаева
 г. Балашова Саратовской области»

Локальный акт

**Положение
 о порядке распределения стимулирующей части
 фонда оплаты труда педагогических работников,
 имеющих аудиторную занятость
 в МАОУ «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»**

Принято педагогическим советом
 МАОУ «Гимназия имени Ю. А Гарнаева»
 Протокол № 6 от 15.02.2024 г.

**Положение
о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических
работников, имеющих аудиторную занятость**

1. Общие положения.

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Саратовской области от 16.06.2008 г. №254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ (с изменениями дополнениями), Постановлением администрации БМР «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Балашовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам» №502-п от 31.1.2.2019 г., 3354-п от 06.12.2021 г. (с дополнениями и изменениями), в соответствии с внебсением изменений в постановление администрации БМР №250-п от 08.08.2022 г., №252-п от 11.08.2002 г. «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений БМР, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» и применяется при определении заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования БМР, в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 18.10.2023 №948 – П «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы», во исполнение Постановления администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 23.10.2023 №420 -П «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений БМР и муниципального образования города Балашова», в соответствии с локальным актом «Положение о фонде оплаты труда и заработной платы работников МОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева».

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагогического работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.

- 4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.
- 5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов (1 раз в год).
- 7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

2. Порядок стимулирования.

- 1. Распределение стимулирующей части ФОТ педагогических работников осуществляется органами государственного-общественного управления учреждения образования по предписанию руководителя учреждения. Органы управления учреждения создают специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представителя органов общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части ФОТ педагогических работников.
- 2. Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период (отчетным периодом рекомендовано считать период с 01 сентября предыдущего года по 15 августа текущего года), заполняют портфолио результатов своей деятельности.
- 3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органов управления до 01 сентября текущего года.
- 4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.
- 5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

- 1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:
 - единые процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.
- 2. Процедура, технология, структура по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентирует следующие документы:
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов учреждений;
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;
 - методика формирования ФОТ и заработной платы работников учреждения;
 - региональная программа мониторинговых исследований.
- 3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.

155

4. Структура оценки состоит из 5 блоков и блока «дополнительные баллы», устанавливаемого экспертной комиссией.

5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

6. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителями руководителя) учреждения.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя стимулирующие выплаты по результатам труда (премии).

Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений включает:

- выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижение специальных показателей).

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам, профессиональным и иным праздникам.

2. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждение после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

3. Учителя, иные педагогические работники, имеющие педагогический стаж и принимающиеся на работу в Гимназию могут предоставить в экспертную тарификационную комиссию портфолио по итогам работы за прошедший год с предыдущего места работы. Портфолио предоставляется вместе с необходимыми документами для приема на работу

3.1. Экспертная тарификационная комиссия должна рассмотреть представленное портфолио вновь принятого педагогического работника и установить стимулирующие баллы согласно соответствующим критериям в течение 3 –х рабочих дней с даты подачи документов.

4. Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы три и более лет и принятым на работу в учреждение либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком устанавливается стимулирующая выплата в размере не выше средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приёма на работу либо возобновления педагогической деятельности до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника. Средняя величина стимулирующей выплаты устанавливается по состоянию на 01 сентября текущего года. Педагогическим работникам, работающим неполное рабочее время, средняя величина стимулирующей выплаты устанавливается пропорционально установленной в трудовом договоре работника продолжительности рабочего времени (ставке), но в общей сложности не более, чем за 1 ставку.

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

1. Размер стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

- 2. Размер стимулирующей части ФОТ педагогических работников, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 3. Для получение размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно.
- 4. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период поле отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из заработной платы педагогического работника учреждения, установленной при тарификации с учетом стимулирующих выплат.

Работодатель:
 Директор MAOY
 «Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»

[Signature]
 «15» / 02 / 2024 г. / Изгорев С. А. /



Работники в лице:
 Председатель профсоюзного комитета
 MAOY

«Гимназия имени Ю. А. Гарнаева»
 _____ / Клушин А. В. /
 «15» / февраля / 2024 г.