

«ПРИНЯТО»
Управляющим советом
Протокол № 2 от 25.10.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.10.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 24.10.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Протокол № 3 от 24.10.2019 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме обучающихся МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о гимназическом психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 42 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области», осуществляющей образовательную деятельность (далее МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» приказом директора. Для организации деятельности ППк в гимназии оформляется:

- приказ директора гимназии о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное директором гимназии

2.2. В ППк ведется документация (приложение №1)

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева».

2.4. Состав ППк: председатель ППк- заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк(определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь Шк(определенный из членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе(приложение №2).

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении(приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей(законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей(законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию(далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение №4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям(законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ»Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения(при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей(законных представителей) обучающегося, администрации и педагогических

работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей(законных представителей) или сотрудников гимназии с письменного согласия родителей(законных представителей) (приложение №5).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк(при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители(законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптивной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента(помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, в том числе на период адаптации обучающегося в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»(триместр, полугодие, учебный год) на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня(снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося»
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей(законных представителей.)

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседаний	Виды консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направлений обучающегося на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»**

№ _____ от «___» _____ 20___ г

Присутствовали: ФИО(должность в гимназии, роль в ППк), ФИО(мать/ отец), ФИО обучающегося.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1

2

Решение ППк:

1. ...
2. ...

*

Приложения(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и др. необходимые материалы):

- ! 1. ...
2.

Председатель ППк _____

Члены ППк:

ФИО
ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО
ФИО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»

Дата «___» _____ 20

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы» индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ ...
{подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)}

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/_____
[подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)]

Представление
психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для представления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в 00;

- программа обучения(полное наименование);

- форма организации образования:

1. в классе: образовательный, отдельный для обучающихся с...

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка(в гимназии): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию(причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов(однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний ли пропусков уроков и др.;

- состав семьи(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/ взрослых);

- трудности, переживаемые в семье(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами- в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся в ребенком)

**Информация об условиях и результатах образования ребенка
в образовательной организации**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития(значительно отставало, Отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития(значительно отставало, отставало, . неравномерно отставало, частично опережало).
3. Динамика(показатели)познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития(по каждой из перечисленных линий) жрайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика(показатели) деятельности(практической, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;

-соответствие объема знаний, умений, и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров(в соответствии с годом обучения)или, для обучающегося по

программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности(на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом(ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных(оплачиваемых родителями) занятий с ребенком(занятия с логопедом, психологом, репетиторство).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь(конкретизировать); (занятия с логопедом, психологом, учителем начальных классов- указать длительность), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Характеристики взросления.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или пристрастие, возможно наличие травмирующих переживаний-запретили родители, исключили из секции т.п.);
- характер занятости во внеучебное время(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе(наличие предпочитаемы предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям;
- характер общения со сверстниками, одноклассниками(отвергаемый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося(приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих(не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание(самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре;
- особенности психосексуального развития;
- отношения с семьей(описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена).

Поведенческие девиации.

Для подростков, а также для обучающихся с девиантным поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии(физической, вербальной) по отношению к другим(либо животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки(спорит, отказывается) либо негативизм(делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам;
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим;
- отношение к компьютерным играм(равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, поддержания образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать 00

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя {законного представителя} обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дч.мм.гг.!
рождения!

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

и и ⁴¹ 10 г./ /

(подпись)

(расшифровка подписи)