

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МОУ «Гимназия имени
Ю.А. Гарнаева»
протокол № _____
от _____
председатель ПК
Клушин А.В.



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Гимназия имени
Ю.А. Гарнаева»

Гутнюк С.И.
Протокол №2 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ «Гимназия
имени Ю.А. Гарнаева»

Гутнюк С.И.
Приказ № 329 от 01.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева»

I. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или смежным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В гимназии создается методическое объединение классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается приказом директора Гимназии.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение Гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на Гимназию:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутригимназического контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

III. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- отрывные уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

IV. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Гимназии, председателем НМС, заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутримыназического контроля, утверждаемыми директором.

V. Документация методического объединения.

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации, учителей МО на текущий год.
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО).
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения отрывных уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Адреса педагогического опыта.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутримышечного контроля (экспресс-, информационные, аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседания МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Гимназии; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией Гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестата учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель».

VII. Функциональные обязанности членов МО

1. Общие положения.

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1288 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. N 46).

2. Основные направления деятельности учителя в методическом объединении:

2.1. Участие в методической и информационной работе методического объединения.

2.2. Участие в заседаниях методического объединения, научно-методических

семинарах, школах передового опыта и т.п.

2.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.

2.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.

2.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения.

2.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

2.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков).

2.8. Проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

2.9. Участие вместе с администрацией в подготовке учителей к аттестации.

2.10. Проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся Гимназии (по заданию МО).

3. Обязанности учителя - члена МО

3.1. Создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;

3.2. Ведет картотеку по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.

3.3. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, городских экспериментов, занимается самообразованием.

4. Права

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в работе методического объединения гимназии.

4.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации по вопросам образования, воспитания и развития, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы м/о.