

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания педагогического совета  
От 30.08.2022 № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета учащихся  
от 30.08.2022 № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей) учащихся  
от 30.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Гимназия имени Героя  
Советского Союза  
Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской  
области»



С.И. Гугнюк  
Приказ № 357 от 30.08.2022

### **Положение**

**об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева».

1.2. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлений комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 01.09.2017 г. №46/1 «Об установлении предельного (максимального) размера торговых наценок к ценам на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) без кулинарной (дополнительной) обработки, на предприятиях общественного питания при общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования на территории Саратовской области» и от №63/18 от 01.12.2017 г. «Об установлении предельного (максимального) размера торговых наценок к ценам на продукцию (товары) собственного производства (продукты, проходящие кулинарную обработку), реализуемую (реализуемые) на предприятиях общественного питания при общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях на территории Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в гимназии**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей — образовательную деятельность.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.5. Администрация гимназии обеспечивает принятие — организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования за счет бюджетных средств предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день обучения (завтрак или обед). Для обучающихся льготных категорий, стоимость питания которых компенсируется за счет бюджетных средств, предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору), при этом возможна доплата части стоимости родителями (законными представителями).

3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе за счет родительских средств, путем реализации (свободной продажи) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, посещающие по окончании учебных занятий группу продленного дня, обеспечиваются дополнительным приемом пищи с компенсацией стоимости или на платной основе в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.

3.8. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания и утвержденного директором гимназии.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Ответственность за организацию питания в гимназии возложено на руководителя образовательной организации.

3.11. Директор назначает приказом по гимназии на текущий учебный год ответственного за организацию питания из числа сотрудников образовательной организации.

### **4. Порядок организации питания**

4.1. Организация питания обучающихся в гимназии осуществляется в школьной столовой, организаторами питания.

4.2. Предельный (максимальный) размер торговых наценок к ценам на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) без кулинарной (дополнительной) обработки на

предприятиях общественного питания при гимназии не должен превышать 28% к цене приобретения продукции (товаров).

4.3. Предельный (максимальный) размер торговых наценок к ценам на продукцию (товары) собственного производства (продукты, проходящие обработку), реализуемую (реализуемые) на предприятиях общественного питания, при гимназии, установлен в размере 57 процентов к цене приобретения (закупки) сырья.

4.4. Горячее питание в гимназии организуется для всех категорий обучающихся в дни очного обучения детей согласно режиму работы гимназии.

4.5. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в гимназии, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

4.6. Питание обучающихся в гимназии организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

4.7. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся в гимназии осуществляется за счет средств субвенции, выделенной бюджету Балашовского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом софинансирования из районного бюджета Балашовского муниципального района.

Средства, выделяемые из областного бюджета и районного бюджета Балашовского муниципального района для организации льготного питания отдельных категорий обучающихся в гимназии, при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления очного образовательного процесса в гимназии. Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом по управлению образования администрации Балашовского муниципального района.

4.9. В пределах выделенных финансовых средств осуществляется льготное питание следующих категорий обучающихся: дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территорию Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной 4.9 настоящего Положения, для получения социальной поддержке и указанных в пункте льготного питания подают в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- документ, подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев);
- копию коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями.

Детям-инвалидам оказание мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

4.11. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в п. 4.9 настоящего Положения, меры социальной поддержки в части предоставления питания оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменений оснований для предоставления начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.12. Директор гимназии вправе принять решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части получения питания обучающегося в образовательном учреждении в связи с выбытием обучающегося или завершением сроков действия оснований на получение обучающимся льготного питания.

4.13. Обучающиеся 1-4 классов гимназии обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного с учетом софинансирования из районного бюджета Балашовского муниципального района

4.14. Директор гимназии создает условия для организации питания и несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное оформление документов о постановке и снятии с учета обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное представление отчетности по организации питания обучающихся в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области».

4.15. Директор гимназии создает условия для организации питания:

- на договорной основе предоставляет помещения для оказания услуг по организации питания обучающихся, работы школьного буфета;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в организации питания обучающихся.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений по организации питания**

5.1. Директор МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания учащихся;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- организует работу по заключению договора аренды пищеблока и оборудования;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева», педагогических советах и совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за питание:

- формирует график посещения учащимися столовой;
- обеспечивает дежурство учителей в обеденном зале;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей

- по формированию культуры питания школьников;
- контролирует работу поставщика питания, ведение журналов на пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН, наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- организует работу бракеражной комиссии.

#### 5.3. Социальный педагог:

- координирует вопросы организации питания детей льготной категории;
- ведёт ежемесячный мониторинг питания учащихся;

#### 5.4. Завхоз гимназии:

- обеспечивает санитарно-гигиенические условия в обеденном зале в соответствии с требованиями СанПиН, наличие санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств;

#### 5.5. Классные руководители:

- ежедневно формируют заявку на питание по количеству учащихся;
- осуществляют ежедневный контроль за приёмом пищи учащихся класса;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни школьников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева», педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;
- знакомятся с ежедневным меню.

#### 5.7. Медицинский работник (по согласованию):

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- ежедневно проводит ревизию посуды, не допуская использования посуды со сколом;
- обеспечивает хранение суточной пробы;
- контролирует ведение журналов бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, витаминизации.

#### 5.8. Юридическое лицо, обеспечивающее питание школьников (по согласованию):

- обеспечивает контроль за качеством и безопасностью питания учащихся;
- обеспечивает организацию производственного контроля на пищеблоке, включая лабораторно-инструментальные исследования;
- обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;
- обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания) и другие документы в соответствии с СанПиН;

- обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;
- обеспечивает наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств;
- проводит мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

#### **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева».

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева».

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется юридическим лицом, обеспечивающим питание в МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева».

#### **7. Ответственность**

7.1. Все работники МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 2  
к Положению об организации питания  
учащихся МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

#### **Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
дети-инвалиды	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки медико-социальной экспертной комиссии
дети из малообеспеченных семей	- копия справки, выданной ГКУ СО « Управление социальной поддержки населения Балашовского района» о признании семьи, нуждающейся в государственной социальной помощи
дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной семьи

