

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МАОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»» Протокол № 1 от 29.08.2024 г. Председатель УС Гнусарев С.В.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МАОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»» Протокол №1 от 29.08.2024 г. Председатель Совета родителей Барашова Е.В.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МАОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»» Протокол № 1 от 29.08. 2024 г. Председатель Совета обучающихся Щербак Е.В.</p>	<p>«Утверждено» директор МАОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» Изгорев С.А. /_____/</p> <p>Приказ №724 от 29 августа 2024 г.</p>
--	---	---	---

Локальный акт

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева
г. Балашова Саратовской области»**

Принято педагогическим советом
МАОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 12.08.2022 приказ Минпросвещения № 732;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения,
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 №28, зарегистрированном в Минюсте России 18.12.2020, регистрационный номер 62573;

1.1.2 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО;

- Положением об организации образовательного процесса в дистанционной форме в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (карантина) и в дни с неблагоприятными погодными условиями в ОО;

– Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора гимназии.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

– поурочно, по темам;
– по триместрам;
в форме:
диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
устных и письменных ответов;
защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль по темам:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– **безотметочно ("зачтено")** по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по учебному плану, на изучение которых **отводится менее 17 часов;**

- **в 1-5 классах по учебным предметам «Физическая культура», «Музыка», «ИЗО», в 4 классе «ОРКиСЭ», в 5 классе ОДНКНР.**

2.5. **Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:**

- "5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет не менее 90 % работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

- "4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 70 % работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов. Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50 % работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- не более двух-трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

- "2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

2.6. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.7. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в следующие сроки:

- в ходе урока;
- в течение 3 дней после проведения: классных, домашних, контрольных работ по русскому языку и математике (алгебра, геометрия) во 2-8 классах, по физике в 7-11 классах, химии в 8-11 классах, иностранному языку в 5-11 классах;
- не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения: творческих работ по русскому языку и литературе в 5-8 классах;
- не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения сочинения (изложения) по русскому языку и литературе в 9-11 классах;
- через урок после проведения контрольных работ в 9-11 классах по остальным предметам.

2.7.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.8. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.9. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.10. Не допускается:

2.10.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день триместра;

2.10.2. проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.11. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.12. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за триместр по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного

периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.14. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, trimestровые отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.15. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому.

2.16. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Учитель может передавать обучающимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему Учреждения.

2.17. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за триместр он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим, Изучение пропущенного материала переносится на следующий триместр.

2.18. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.19. В случае, если обучающийся отсутствовал по неуважительной причине и не имеет необходимого количества отметок, отметка за триместр не выставляется. Обучающемуся предоставляется право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в следующем учебном периоде.

Об организации проведения текущего контроля издается приказ директора.

Учителем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Результаты контроля выставляются в электронный журнал. Если обучающемуся не выставляется отметка за триместр, то при условии успешного прохождения промежуточной аттестации отметка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся trimestровых отметок.

2.20. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.21. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (триместр) выставляются:

- на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее 3-х отметок за триместр), полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ.

При выставлении триместровой отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам триместра (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка “5” выставляется при средневзвешенном 4,60 - 5,0;
- отметка “4” выставляется при средневзвешенном 3,60 - 4,59;
- отметка “3” выставляется при средневзвешенном 2,60 - 3,59;
- отметка “2” выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее;
- при системе (зачет / незачет) - выполнение не менее 50 % зачетной работы и (или) наличии удовлетворительных результатов в течение учебных периодов.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.31. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.32. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю, дисциплине по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. В рамках промежуточной аттестации в обязательном порядке проводятся письменные работы:

- по завершении уровня начального общего образования по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру;
- на уровне основного общего и среднего общего образования по русскому языку, математике, кроме 9-х и 11-х классов, а также кроме предметов, выбранных обучающимися 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов.

По остальным учебным предметам учебного плана промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексные работы, письменные контрольные работы;
- диагностические работы;
- тестирование;
- сочинение;
- изложение;
- диктант с грамматическим заданием (диктант);
- контрольное списывание;
- презентации учебного проекта или учебного исследования;
- сдача нормативов по физической культуре;
- самопрезентации;
- всероссийские проверочные работы (ВПР могут использоваться как форма промежуточной аттестации с письменного согласия родителей(или законных представителей) в качестве итоговых контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР).
- иных формах, в связи с особыми обстоятельствами.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в независимой форме:

- проверка в зашифрованном виде;

3.4.2. Характеристика основных форм промежуточной аттестации

3.4.2.1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)

Тестирование может быть организовано и проведено:

- образовательной организацией в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет от 45 до 90 минут. В связи с особыми обстоятельствами примерная продолжительность тестирования устанавливается до 30 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация предоставляет на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

Во время тестирования обязательно присутствует *наблюдатель*, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной

организации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор ОО приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах. Администрация образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме.

3.4.2.2. Контрольная работа -формат проведения промежуточной аттестации. Рекомендуемая продолжительность до 45 минут. В связи с особыми обстоятельствами примерная продолжительность контрольной работы устанавливается до 30 минут.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

3.4.2.3. Диктант с грамматическим заданием (диктант).

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта во 2 классе.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык» в 3-4,5-7 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения до 45 минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

3.4.2.4. Сочинение.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сочинения в 10 классах по предметам «Русский язык», «Литература».

Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях и объявляются в день проведения сочинения. Рекомендуемая продолжительность до 180 минут.

Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях, а также ресурсы сети Интернет.

Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.

Рекомендуемый объем сочинения – 150-350 слов.

Сочинение может оцениваться по 100-балльной и переведена в 5-балльную шкалу.

Примерная шкала перевода 100-балльной шкалы в 5-балльную:

«5» - 80-100 баллов;

- «4» - 60-79 баллов;
- «3» - 40-59 баллов;
- «2» - 39 баллов и ниже.

По итогам проверки за сочинение могут быть выставлены как две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление, так и одна общая оценка.

3.4.2.5. Письменная и устная проверка знаний обучающегося

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Время проведения устанавливается расписанием.

3.4.2.6. Презентация учебного проекта или учебного исследования.

1) Презентация учебного проекта проводится в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);

- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;

- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;

- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на гимназической научно-практической конференции «Юные лидеры образования» или на заседаниях научного общества.

2) Презентация (самопрезентация) учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 10-11 классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность вступления составляет 7-10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут. Рекомендуемая продолжительность до 15 минут.

Параметры оценки: соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования, лаконичность и конкретность изложения материала, достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач, наличие ссылок на специальную литературу, наличие в работе индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам, использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования, культура оформления работы, умение вести дискуссию.

3.4.2.7. Результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме мониторинга результатов физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура» в 10-11 классах.

Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

3.4.2.8. Промежуточная аттестация в форме написания изложения.

На выполнение этой работы дается до 90 минут. Изложение – это вид письменной проверочной работы, направленной на пересказ, краткую (подробную, выборочную или с элементами сочинения) передачу основного содержания исходного текста. Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сжатого изложения по предмету «Русский язык» в 8-х

классах. Экзаменуемые пишут сжатое изложение по прослушанному тексту публицистического стиля речи нравственной проблематики. Перед обучающимися стоит задача передать главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом. Для учащихся звучит текст, воспроизводимый в аудиозаписи. Во время прослушивания разрешается делать пометки в черновиках. Затем дается 3-4 минуты, чтобы осмыслить исходный текст и поработать со своими записями в черновиках. При оценивании записи в черновиках не учитываются. Далее текст воспроизводится повторно. После второго прослушивания учащиеся приступают к краткому изложению. Необходимо грамотно, аккуратно разборчивым почерком написать не менее 70 слов, передать общее содержание исходного текста и содержание каждой микротемы. Орфографические, пунктуационные и другие ошибки не учитываются. Для них существует отдельная шкала критериев, по которой максимально можно набрать 10 баллов. Максимально за сжатое изложение можно набрать 17 баллов. Перевод баллов в оценки:

«5» - 17 – 16 баллов

«4» - 15 – 13 баллов

«3» - 12 – 9 баллов.

«2» - меньше 9 баллов

3.4.2.9. Иные формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по выбору образовательной организации, в связи с особыми обстоятельствами.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся в заочной и очно-заочной форме условия для дистанционного или очного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Для обучающихся, которые не имеют условий для обучения в дистанционном режиме, в том числе, дети из социально незащищенных семей, оформляются задания на бумажном носителе и предоставляются в гимназию родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся или иными лицами для дальнейшей передачи учителю-предметнику.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании научно-методического совета, педагогического совета в конце учебного года (апрель-май), с последующим утверждением приказом директора ОО.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором гимназии и доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт гимназии не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- продолжительность промежуточной аттестации до 90 минут.

3.7. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации, обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в связи с особыми обстоятельствами.

3.7.1. На основании решения педагогического совета могут быть засчитаны результаты по предмету, который выносится на промежуточную аттестацию с отметкой «5» (отлично):

-обучающимся имеющим отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году ;

-победителям и призерам муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийских предметных олимпиад;

- победителям гимназической научно-практической конференции «Юные лидеры образования»,
-участникам сборов учебно-методический центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», получившие сертификат о прохождении.

3.7.2. На основании решения педагогического совета могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) по предмету, который выносится на промежуточную аттестацию. Отметка выставляется в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале.

3.7.3 Учащиеся, имеющие право на льготный порядок прохождения промежуточной аттестации согласно пункту 3.7.1, на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, решения педагогического совета могут быть допущены к прохождению промежуточной аттестации.

3.7.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации рассмотренный на педагогическом совете, утверждается приказом директора ОО.

3.7.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. При пропуске промежуточной аттестации по уважительной причине учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей)

3.9. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются гимназическими методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Проводится экспертиза КИМов по установленной форме (Приложение 1). К экспертному заключению прилагается шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной шкале, с учетом специфики каждого предмета. КИМы и шкала перевода утверждаются директором ОО.

3.10. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком

образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7.1 настоящего Положения.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте ОО и на родительских собраниях.

3.12. Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации должны быть предоставлены обучающимся не позднее февраля текущего учебного года на официальном сайте ОО.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО может быть организована в форме презентации проектов, самопрезентации, творческого отчета, выставки.

3.14.1. Образовательные результаты внеурочной деятельности учащихся представляют собой индивидуальные образовательные достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности, а также иных видов педагогически сопровождаемой деятельности, осуществляемой учащимися в формах, отличных от классно-урочной. По сравнению с результатами учебной (урочной) деятельности, больше ориентированной на усвоение учащимися понятий и овладение универсальными учебными действиями, результаты внеурочной деятельности – это всегда тот или иной личностно значимый опыт.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. **уважительными причинами признаются:**

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4.4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.4.4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всей ОО.

4.4.4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

4.4.4.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом директора ОО создается экспертная комиссия.

4.4.4.4. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации (творческого отчета)

4.4.4.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической

задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО.

7.5. образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом директора ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету оформляется протоколом установленного образца (приложение 2) и предоставляется заместителю директора по УВР курирующему промежуточную аттестацию.

8.2. На основании протокола промежуточной аттестации результаты выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.3. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднеарифметическая триместровых отметок. Годовая отметка выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Годовая отметка по учебному предмету должна быть выставлена в срок, официально установленный приказом директора ОО даты окончания учебного года.

8.5. При получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации, родителям (законным представителям) обучающихся, должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.

8.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал в срок ее проведения, далее могут выставляться текущие отметки до официальной даты окончания триместра (учебного года). После официальной даты окончания учебного года выставляется отметка за третий триместр с учетом отметки за промежуточную аттестацию и годовая отметка по учебному предмету как среднеарифметическая между триместровыми отметками.

8.7. Срок проверки экзаменационных работ не более 2 рабочих дней. После чего оформляется протокол, утверждается директором ОО и результаты доводятся до сведения обучающихся.

8.8. Письменные работы обучающихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по УВР.

8.9. Промежуточная аттестация в период дистанционного обучения в 9, 11 классах

8.9.1. Промежуточная аттестация в 9 классах по всем учебным предметам, изучаемым в 9 классе, проводится в форме учета годовых образовательных результатов (путем выставления годовых отметок).

Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка по предмету выставляется на основе годовой отметки.

8.9.2. Промежуточная аттестация обучающихся 11-х классов по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, проводится в форме учета итоговых образовательных результатов (путем выставления итоговых отметок по всем учебным предметам, которые изучались в 10-11 классах).

Итоговая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения в соответствии с правилами математического округления.

9. Обязанности администрации в период подготовки проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Ответственным за подготовку и проведение промежуточной аттестации назначается заместитель директора по УВР.

В период подготовки к промежуточной аттестации ответственный за подготовку и проведение промежуточной аттестации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения.
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля, консультации утверждаются приказом директором ОО не позднее 10 мая. В связи с особыми обстоятельствами сроки могут быть изменены.

9.3 При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один вид аттестации.

9.4 Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из не менее трех членов: руководителя гимназии, экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета, специалиста муниципального отдела (управления образования).

9.5 После завершения промежуточной аттестации ответственный за подготовку и проведение промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО, НМС и педагогического совета. По итогам промежуточной аттестации издается приказ по ОО, в котором отражаются:

- выявленные успехи и недостатки в изучении отдельных предметов, разделов, тем;
- анализ причин неуспеваемости по отдельным предметам;
- рекомендации научно-методического совета и психолого-педагогической службы по

коррекции выявленных проблем и недостатков в будущем учебном году;

10. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей и промежуточной аттестации

10.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители, обучающиеся. В соответствии с Уставом, Договором каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

10.2. В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:

- конфликтная комиссия,
- уполномоченный по защите интересов и прав учащихся,
- управляющий совет.

Апелляция по итогам текущей или промежуточной аттестации подается в конфликтную (апелляционную) комиссию, которая действует на основании Положения о конфликтной (апелляционной) комиссии.

10.3.Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

10.4.Решение об объективности оценки выносится директором ОО в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

10.5.Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

11. Порядок внесения изменений или дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или)дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

11.2. Изменения и (или)дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директора ОО.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

В связи с особыми обстоятельствами, внесенные изменения вступают в силу со дня их принятия.