

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю. А. ГАРНАЕВА
Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приказ

от 30. 08. 2024 г.

№761-ОД

О режиме работы в гимназии в 2024/25 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, на основании письма министерства образования Саратовской области от 01.08.2024 г. и в соответствии с поручением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при подготовке к новому учебному году, решением педагогического совета №1 от 29.08.2024г, по согласованию с советом родителей (протокол №1 от), советом обучающихся (протокол №1 от) и в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы гимназии согласно Календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год.
2. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году
 - 2.1. Время начала занятий определить с 8.00
 - 2.2.. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1-7-х классах – 5 дней, в 8-11-х классах – 6 дней.
3. Установить режим работы библиотеки (здания по адресу: ул.Ленина, д.22 и ул.Ленина, д.67):

Часы работы: с 8.00.00 до 17.00.
Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Выходные дни – суббота, воскресенье.
3. Астаховой С.К., Бреевой С.Ю., заместителям директора по УВР (ул.Ленина, д.22), Михайлову П.В., заместителю директора по общим вопросам (ул.Ленина, д.67), Родькиной М.С., заместителю директора по ВР (ул.Ленина, д.22), Мезиной И.Ю., заместителю директора по ВР (ул.Ленина, 67), ознакомить участников образовательных отношений с режимом работы гимназии в 2024-2025 у.г.
4. Утвердить расписание урочной и внеурочной деятельности по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (отв Михайлов П.В., заместитель директора по УВР (здание 2, ул.Ленина, 67), Кузнецов Д.С., диспетчер расписания, учитель информатики (здание 2, ул.Ленина, 67); Астахова С.К., заместитель директора по УВР (здание 1, ул.Ленина, 22), Тарасов М.Р., диспетчер расписания, учитель информатики (здание 1, ул.Ленина, 22).

- 4.1. Утвердить график дежурства учителей и педагогических работников в рекреациях здания во время перемен
5. Обновить списки обучающихся в Электронном дневнике, внести СНИЛСЫ, обеспечить доступ в Электронный дневник вновь принятым педагогическим работникам.
6. Астаховой С.К., заместителю директора по УВР (ул.Ленина, д.22), Михайлову П.В. (ул.Ленина, д.67)
- 6.1. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.
7. Сидорову А.В., заведующему хозяйством (ул.Ленина, д.22). Якунину А.Н., заведующему хозяйством (ул.Ленина, 67) в срок до 30.08.2024:
- 7.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к началу учебного года.
8. Панькиной Л.В., педагогу-организатору, продолжить соблюдать в гимназии в 2024/25 учебном году:
- 8.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:
- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
 - режим проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- 8.2. Усилить контроль за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствием более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 8.3. Продолжить регулярную разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.
9. Сидорову А.В. (здание 1, ул.Ленина. 22), Якунину А.Н. (здание 2, ул.Ленина, 67) Усилить меры антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.
10. Панькиной Л.В., педагогу-организатору (здание 1, ул.Ленина, 22), Родькиной М.С. (здание 1, ул.Ленина, 22), Мезиной И.Ю. (здание 2, ул.Ленина, 67) обеспечить:
- инструктирование ответственных лиц и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении общешкольных мероприятий;
 - проведение плановых инструктажей с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок;
 - организацию и проведение уроков дорожной безопасности, бесед, инструктажей, общешкольных родительских собраний и других мероприятий по вопросам

дорожной безопасности в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с участием сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения.

11. Приказ довести до сведения участников образовательных отношений в части, их касающейся.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Гимназия имени Ю.А. Гарнаева»

С.А. Изгорев

Исполнитель: Астахова С.К.
Заместитель директора по УВР

С приказом ознакомлены:

1. Астахова СК., заместитель директора по УВР
2. Родькина МС., заместитель директора по ВР
3. Бреева С.Ю., заместитель директора по УВР
4. Панькина Л.В.. педагог-организатор
5. Михайлов П.В., заместитель директора по общим вопросам
6. Мезина И.Ю.. заместитель директора по ВР
7. Сидоров А.В., заведующий хозяйством
8. Якунин А.Н.. заведующий хозяйством