

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Саратовской области

Администрация Балашовского района Саратовской области

МАОУ «Гимназия имени Ю.А.Гарнаева»

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО _____/_____/_____/	Зам. директора по ВР _____/Родькина М.С./	Директор МОУ «Гимназия имени Ю.А. Гарнаева» _____/Изгорев С.А./
Протокол №1 от «29» августа 2024г.	Протокол №1 от «29» августа 2024г.	Приказ №736 от «30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Школьная газета: Время Первых»

в 6 классе

(уровень основного общего образования)

учителя первой квалификационной категории

Ефименко Алёны Викторовны

2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.Общая характеристика курса внеурочной деятельности.....	3
2.Цели и задачи курса внеурочной деятельности.....	3
3.Место курса внеурочной деятельности в программе воспитания, целевые ориентиры.....	4
II.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.Личностные.....	5
2.Метапредметные.....	5
3.Предметные.....	5
III.СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
IV.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
V.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
VI.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика курса внеурочной деятельности

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

2. Цели и задачи курса внеурочной деятельности

Цель программы:

знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело.

Задачи программы:

Образовательные:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;

- совершенствовать умение анализировать и отбирать полученную информацию; применять полученные знания при создании школьной газеты.

Развивающие:

- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- развивать творческие способности школьников – осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности обучающихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей.

Воспитательные:

- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у обучающихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки; формировать деловые качества и активную жизненную позицию.

3. Место курса внеурочной деятельности в программе воспитания,

целевые ориентиры

Срок обучения – 2 года. Количество часов в неделю- 1 час.

Реализация Программы ставит перед собой цель эстетического воспитания подрастающего поколения, в которой целевыми ориентирами выступают:

Выражение понимания ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Осознание важности роли художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированность на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

2. Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

3. Предметные результаты изучения курса «Проба пера» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

III. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что

ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Принтер широкоформатный
- Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков.

Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;

- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений; □ вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки; □ печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере. Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа;

- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.

Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

IV.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата проведения	Тема занятия	Количество часов
	1. Вводное занятие.	1
	2. Утверждение плана работы.	1
	3. Понятие о школьной газете.	1
		1
	4. Из истории журналистики.	1
	5. Этика и психология журналистского общения.	1
	6. Печатные издания и их роль.	1
	7. Газета. Какая она должна быть?	1
	8. Язык и стиль газеты.	1
	9. Выпуск газеты	1
	10.Анализ рубрик печатных изданий.	1
	11.Тема и идея текста.	1
	12.Стили речи. Особенности стилей.	1
	13.Этапы создания газеты.	1
	14.Сбор и оформление информации.	1
	15.Оформление газетных материалов	1

	16.Юный редактор – кто это?	1
	17.Цели газетного творчества.	1
	18.Газетная статья - основа газеты.	1
	19.Создание газетных статей.	1
	20.Оформление газетных материалов.	1
	21.Основы оформительской работы.	1
	22.Изобразительные элементы в газете.	1
	23.Редактирование текста.	1
	24.Выпуск газеты.	1
	25.Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1
	26.Оформление, дизайн газеты	1
	27.Содержание и форма журналистских произведений.	1
	28.Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
	29.Практическое занятие.	

	30.Заметка в газету.	1
	31.Информационная составляющая газеты.	1
	32.Сбор первичной информации.	1
	33.Творческая мастерская.	1
		1
	34.Интервью.	1
	35.Что значит взять интервью?	1
	36.Вопросы для интервью.	1
	37.Оформление газетных материалов.	1

	38.Особенности диалогической формы.	1
	39.Редактирование статьи.	1
	40.Обмен впечатлениями.	1
	41.Выпуск газеты.	1
	42.Репортаж. Особенности жанра.	1
	43.Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
	44.Композиционные особенности репортажа.	1
	45.Репортаж с места событий.	1
	46.Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.	1
	47.Творческая мастерская.	1
	48.Оформление, дизайн газеты.	1
	49.Оформление газетных материалов.	1
	50.Очерк.	1
	51.Особенности жанра.	1
	52.Анализ итогов работы в прошедшем году.	1
	53.Проблемный подход к материалу статьи.	1
	54.Работа с текстом.	1
	55.Проблемный очерк.	1
	56.Работа с текстами.	1
	57.Редактирование статей.	1
	58.Обмен впечатлениями.	1
	59.Обсуждение «Моя газета».	1
	60.Современный дизайн газеты.	1

	61.Принципы верстки.	1
	62.Оформление информации на электронных носителях.	1

	Заголовок в газете.	1
	Работа с фрагментами текста.	1
	Выпуск школьной газеты	1

V. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В связи с особенностями содержания программы, задачами, решаемыми в учебном процессе, можно выделить следующие организационные формы деятельности:

- коллективную;
- групповую;
- самостоятельную.

Обучение основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания. Для выполнения поставленной задачи в программе сочетаются такие формы занятий как лекции по теории, психологические игры- тренинги, беседы, пресс–конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

VI.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Ахмадулина, Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Горохов, В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
3. Концова, В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
5. Ожегов, С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации — О средствах массовой информации.
6. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2019.
7. Швец, Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26